

Allegato 1 al Decreto numero 283 emanato in data 07/09/2020

riguardante la gestione degli accessi agli edifici di Mesiano da parte degli studenti

1. Gli studenti sono **obbligati** a sostenere il **corso COVID-19** sul sito <https://didatticaonline.unitn.it/ateneo/> **prima** di poter entrare negli edifici dell'università.
2. Gli studenti devono venire a Mesiano già muniti di almeno **due mascherine chirurgiche**, di cui una di **ricambio**. Nel campus di Mesiano, l'uso delle mascherine è obbligatorio secondo le vigenti norme nazionali e provinciali. Devono quindi essere sempre indossate all'interno degli spazi chiusi e anche all'esterno in caso di assembramenti, impossibilità di mantenere le distanze, contatti prolungati (ad esempio, **nelle code all'ingresso dell'edificio**).
3. Gli studenti **devono** scaricare ed **installare** la **UniTrento app** (<https://unitrento.app/>), che serve necessariamente per poter accedere all'edificio tramite scansione di un QR code.
4. Il DICAM **raccomanda** a tutti gli studenti di **scaricare, installare ed attivare** sul proprio cellulare la app **IMMUNI** del governo italiano: <https://www.immuni.italia.it>.
5. Le **autorizzazioni** per gli accessi all'edificio avvengono in modalità **top-down**, e vengono gestite direttamente dal DICAM in funzione dell'afferenza ai vari macro-gruppi in presenza (MAP) di ogni anno ed ogni corso di studio. L'autorizzazione per la presenza viene effettuata entro venerdì per la settimana successiva. Gli studenti autorizzati ricevono una e-mail di avvenuta autorizzazione e vedono l'autorizzazione nella UniTN app sul loro cellulare. Le liste dei gruppi saranno pubblicate sotto forma anonimizzata tramite numero di matricola sul sito www.dicam.unitn.it/didattica.
6. **L'ingresso per gli studenti** all'edificio di Mesiano è **collocato al lato sud dell'edificio**, nell'area coperta tra la vecchia biblioteca e l'edificio principale. L'ingresso all'aula biblioteca è separato secondo la Figura 1. Seguire le indicazioni e vedere la mappa. Gli studenti **non possono** entrare dalla portineria situata al lato **nord** dell'edificio. L'ingresso all'edificio viene **controllato** tramite scansione di un **QR code** con la UniTN app, da installare sul cellulare. Chi non è munito di cellulare con UniTN app **non può entrare** nell'edificio.
- Il Dipartimento può effettuare dei **controlli a campione** all'interno dell'edificio per verificare se si è in possesso di autorizzazione all'ingresso. A tale scopo gli studenti devono mostrare la ricevuta dell'ingresso autorizzato sulla UniTN COVID app. Studenti che si trovano all'interno dell'edificio senza essere autorizzati possono essere esclusi dalle attività didattiche in presenza per il resto del semestre e possono essere segnalati per una eventuale procedura disciplinare.
7. Per entrare, gli studenti devono accedere tramite UniTN COVID-19 app e devono **scannerizzare** uno dei QR code esposti all'esterno dell'edificio secondo la Figura 1. Gli studenti sono pregati di mettersi **ordinatamente in coda** davanti ai QR code, mantenendo sempre la **distanza di sicurezza** di almeno **1 m** e seguendo le indicazioni del personale all'ingresso. Le code sono organizzate con transenne mobili da non spostare. Una volta scannerizzato il QR code gli studenti sono pregati di recarsi direttamente e ordinatamente nell'aula assegnata al loro corso di studio, **senza soffermarsi** nei corridoi o sulle scale, e sempre mantenendo la **distanza di sicurezza**. Una volta nell'aula, sedersi in un posto COVID libero (vedere il punto 12 e la Figura 2 per maggiori dettagli) e aspettare l'arrivo del docente. Gli studenti possono portare dell'acqua e una piccola merenda in aula e possono consumarla nel loro posto.
8. Mettersi ordinatamente in coda e disinfettarsi le mani prima di andare in bagno. Evitare assembramenti sia nei bagni che davanti ai bagni.
9. Nelle pause tra una lezione e l'altra gli studenti sono pregati di rimanere il più possibile al loro posto in aula, senza creare assembramenti nei corridoi, nei bagni o davanti ai distributori del caffè. Le bevande erogate dai distributori del caffè sono da **consumarsi nel proprio posto in aula o all'esterno** dell'edificio, ma **non** negli atri o nei corridoi. Si può uscire all'esterno, anche dalle porte di sicurezza, ma deve essere sempre mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 1m.

**Department of Civil, Environmental
and Mechanical Engineering**

10. Gli **ascensori** possono essere utilizzati al massimo da **una persona alla volta**, dopo avvenuta sanificazione delle mani (vedere corso COVID-19). Se ne consiglia l'utilizzo **solo in casi di necessità** (e.g. difficoltà di deambulazione) e comunque sempre da soli.

11. Gli spazi davanti ai distributori **del caffè** nell'atrio davanti alle aule T1, T2, T3 e T4 sono **limitati** ad un numero massimo di **10 persone per lato**, esclusivamente per l'**erogazione** della bevanda. La bevanda va **consumata** nel proprio posto in aula, o all'esterno dell'edificio.

12. I posti in tutte le aule del DICAM sono **numerati**. Con le attuali regole di distanziamento i posti possono essere occupati *quasi liberamente*, ma **sempre** secondo lo **schema seguente** (schema a scacchiera, secondo la Figura 2):

- posti con numeri **dispari** nelle file **A, C, E, G, H**, etc.
- posti con numeri **pari** nelle file **B, D, F, I**, etc.

In caso una sedia fosse **rotta** è da occupare la prossima sedia che segue lo schema sopra. *Esempio*: Se la sedia A3 fosse rotta, allora *non* si deve occupare la sedia A4 (che non segue lo schema), ma la sedia **A5**, che segue lo schema.

Prima di sedersi al loro posto, gli studenti sono tenuti a fare una **foto con il loro cellulare** alla **lettera della fila** e un'altra foto al **numero di posto** occupato; bisogna tenere queste foto nel loro *proprio cellulare* per almeno **14 giorni**, in modo da poter consentire agli operatori sanitari in un potenziale caso COVID-19, di individuare facilmente le persone contigue. Se possibile, si invitano gli studenti/tesse a occupare sempre lo stesso posto.

13. Dopo l'ultima lezione in presenza del giorno gli studenti sono pregati di uscire dall'aula **ordinatamente** e uno alla volta. Il **checkout** avviene all'uscita tramite **scansione del QR code**.

Come via di uscita dalle aule **T1** e **T2** si possono usare *anche* le porte di sicurezza laterali, che danno direttamente all'esterno.

Dalle aule del **secondo piano** si consiglia di uscire *anche*, ma non solo, tramite le porte e le scale di sicurezza che danno direttamente all'esterno dell'edificio.

In ogni caso è sempre necessario effettuare il *checkout* tramite la scansione del **QR code**.

14. Per l'utilizzo della biblioteca e della mensa si fa riferimento ai regolamenti specifici per queste strutture.

15. Il polo di Mesiano può essere raggiunto con i seguenti **mezzi di trasporto**:

- A **piedi** dal centro città
- In **bicicletta** / e-bike da Povo, Villazzano e Cognola ed in bicicletta / e-bike da Trento sud (studentato Sanbapolis) attraverso Villazzano
- Con il **mezzo proprio** (macchina, moto). Il campus di Mesiano dispone di 232 posti di parcheggio in autorimessa, anche disponibili per gli studenti.
- Con i mezzi di **trasporto pubblico**: autobus linea **5** e linea **9**

Al fine di ridurre le code all'ingresso, chi viene a piedi, in bici o con il mezzo proprio è pregato di **evitare** le ore di arrivo degli autobus.

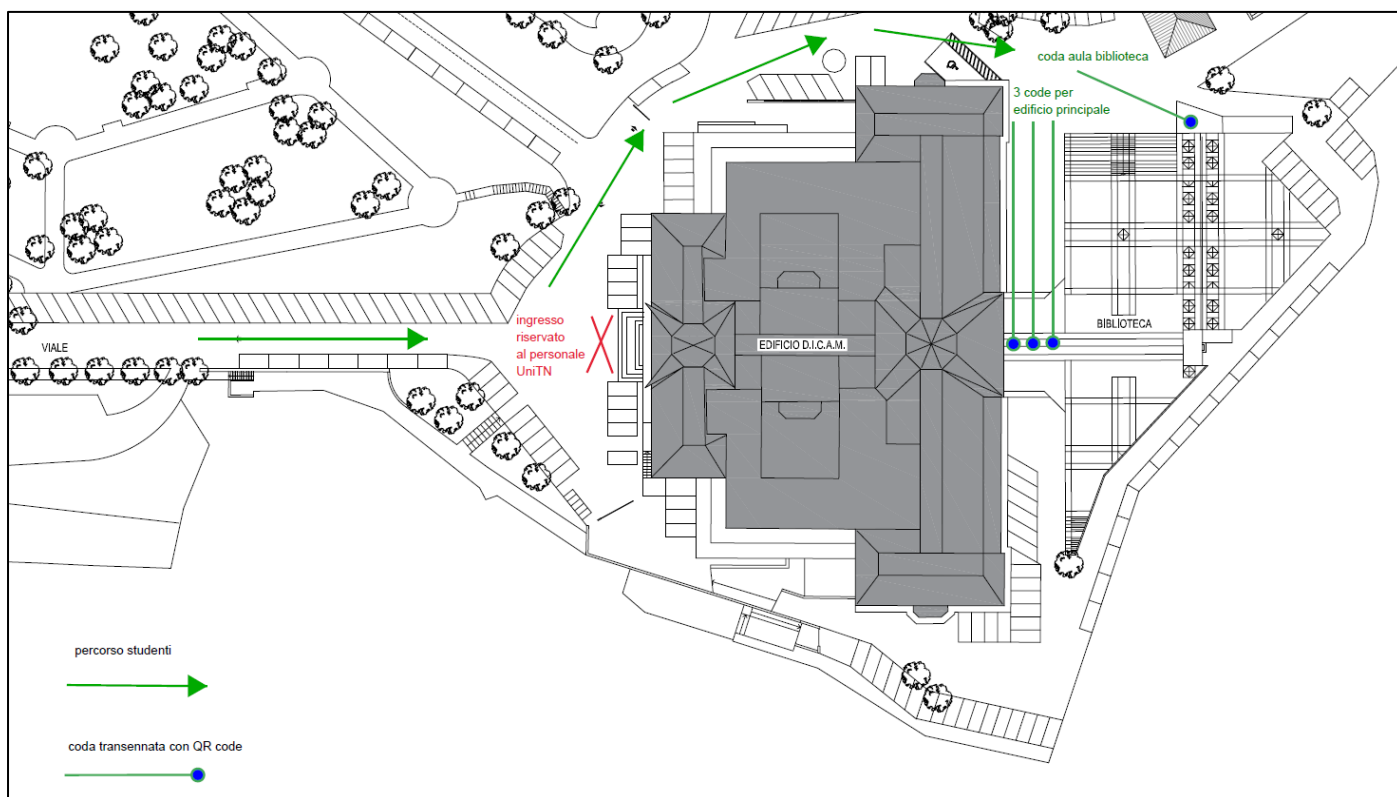


Figura 1: Code di accesso all'edificio di Mesiano.

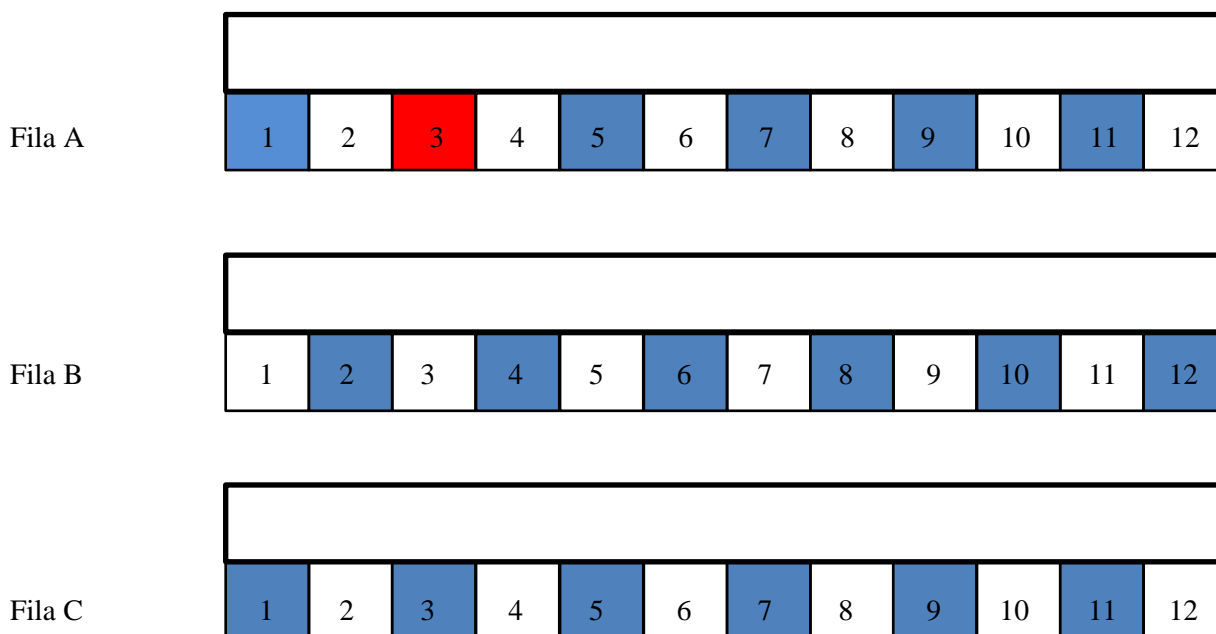


Figura 2: Schema di occupazione delle sedute in aula secondo le attuali regole di distanziamento. I posti da occupare sono colorati in blu. Il caso di una eventuale sedia rotta è evidenziato in rosso.